



COMUNE DI DRUOGNO

Provincia del Verbano Cusio Ossola
Piazza Municipio, 3 – 28853 Druogno
Tel: 0324/93071 – Fax: 0324/93272

Copia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.57

OGGETTO:

**APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE FINALE SULLA PERFORMANCE
ANNO 2019**

L'anno duemilaventi, addì quattro, del mese di novembre, alle ore undici e minuti trenta, nella sala delle riunioni.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla vigente Legge Comunale e Provinciale, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale in seduta **SEGRETA ORDINARIA** di **PRIMA CONVOCAZIONE**

Sono presenti i Signori:

Cognome e Nome	Presenze
1. ZANOLETTI MARCO - Sindaco	Sì
2. FRANCINI GIOVANNI - Vice Sindaco	No
3. ANDREOLI PIERGIACOMO - Assessore	Sì
Totale Presenti:	2
Totale Assenti:	1

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Signor MARINO Dr.ssa Paola il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor ZANOLETTI MARCO nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Deliberazione n.57 del 04 novembre 2020

Oggetto: Approvazione della Relazione Finale sulla Performance anno 2019

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con Deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 25.06.2019, esecutiva ai sensi di legge, veniva approvato il Piano delle Performance 2019/2021 e il Piano degli Obiettivi 2019;

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n.17 del 03.03.2017, con cui è stato approvato il nuovo Regolamento degli Uffici e dei Servizi del comune di Druogno, modificato con Deliberazione di Giunta Comunale n.5 del 27.01.2018;

Visto il comma 3 dell'art.30 del citato Regolamento: "3. La Relazione sulla Performance evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e le risorse a disposizione. E' approvata dalla Giunta Comunale entro il 30 giugno di ogni anno.";

Preso atto dell'emergenza epidemiologica in atto, e delle ripercussioni sull'organizzazione degli uffici per tutto l'anno 2020;

Vista la relazione sulla performance, predisposta dal Segretario Comunale, che rileva a consuntivo le performance organizzative e la valutazione della performance individuale del personale, relazione che si allega al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale;

Ritenuto di approvare le risultanze della Relazione finale della performance con riferimento all'anno 2019;

Visto il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio interessato ai sensi degli artt. 49 e 147/bis D.Lgs.267/2000 sotto il profilo della regolarità tecnica;

Visto il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio finanziario, ai sensi dell'art. 49, comma 1 D.Lgs.267/2000, in ordine alla regolarità contabile;

Visto il D.Lgs.267/2000;

Vista e richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n.19 del 08.04.2020: "Misure di contenimento dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 - Riunioni del consiglio comunale e della giunta in modalità a distanza. Presa d'atto e approvazione del Decreto del Sindaco n.3 del 24.03.2020";

Dato atto che la presente seduta di Giunta Comunale si è svolta nelle forme della videoconferenza e che, ai fini della validità della deliberazione, si attesta che:

a) il Sindaco, gli Assessori e il Segretario Comunale sono contemporaneamente collegati in videoconferenza;

b) tutti i presenti sono stati identificati con certezza dal Segretario Comunale;

c) lo svolgimento della riunione è stato regolare, pertanto, è stato possibile costatare e proclamare i risultati delle votazioni;

d) è stata garantita una interlocuzione ordinata dei soggetti partecipanti, la loro effettiva partecipazione alle decisioni nonché la chiara, inequivoca e libera espressione delle opinioni e la trasmissione di documenti;

e) l'espressione del voto ha consentito di identificare da parte del presidente i lavori della Giunta Comunale e da parte del Segretario Comunale, in modo inequivoco, l'espressione della volontà in modo libero e informato;

Con votazione unanimemente espressa nei modi di legge dagli aventi diritto,

DELIBERA

1. Di approvare l'allegata Relazione finale sul Piano delle performance anno 2019, redatta ai sensi dell'art. 10 comma 1 lett. b) del D.Lgs.150/2009;

2. Di disporre che la Relazione Finale sul Piano della Performance 2019, come approvata, venga pubblicata sul sito web istituzionale dell'ente in adempimento all'obbligo di cui all'art. 11 comma 8 del D.Lgs.150/2009 al fine di garantire la massima accessibilità e la massima trasparenza in ordine ai risultati conseguiti dall'ente nel corso dell'anno 2019;

3. Di dichiarare, con voti unanimi resi nei modi e forme di legge, il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134 comma 4 D.Lgs.267/2000.

Del che si è redatto il presente verbale.

IL SINDACO
F.to: ZANOLETTI MARCO
Paola

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: MARINO Dr.ssa

VISTO PER LA REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica art. 49 comma 1 e art. 147-bis comma 1 D. Lgs. 267/2000, del presente provvedimento.

Il Responsabile del Servizio
MARINO Dr.ssa Paola

VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile art. 49 comma 1 e art. 147-bis comma 1 D. Lgs. 267/2000, del presente provvedimento.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
ALLESINA Mirella

REFERITO DI PUBBLICAZIONE

N. 519 Reg. Pubbl.

Certifico io, Segretario Comunale, previa dichiarazione del Messo che copia del presente verbale viene pubblicata a partire dal giorno 11/11/2020 all'Albo pretorio ove vi rimarrà fino al giorno 27/11/2020 ai sensi dell'art 124 c. 1 del D. Lgs. 267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: MARINO Dr.ssa Paola

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Divenuta esecutiva in data 04-nov-2020

- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134, c. 4, D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267)
- Per la scadenza dei 10 giorni dalla pubblicazione (Art. 134,c. 3, D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267)

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: MARINO Dr.ssa Paola

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

Li, _____

Il Segretario Comunale
MARINO Dr.ssa Paola