



COMUNE DI DRUOGNO

Provincia del Verbano Cusio Ossola
Piazza Municipio, 3 – 28853 Druogno
Tel: 0324/93071 – Fax: 0324/93272

Copia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.58

OGGETTO:

APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE 2020/2022 E PIANO DEGLI OBIETTIVI 2020

L'anno duemilaventi, addì quattro, del mese di novembre, alle ore undici e minuti trenta, nella sala delle riunioni.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla vigente Legge Comunale e Provinciale, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale in seduta **SEGRETA ORDINARIA** di **PRIMA CONVOCAZIONE**

Sono presenti i Signori:

Cognome e Nome	Presenze
1. ZANOLETTI MARCO - Sindaco	Sì
2. FRANCINI GIOVANNI - Vice Sindaco	No
3. ANDREOLI PIERGIACOMO - Assessore	Sì
Totale Presenti:	2
Totale Assenti:	1

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Signor MARINO Dr.ssa Paola il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor ZANOLETTI MARCO nella sua qualità di **SINDACO** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Deliberazione n.58 del 4 novembre 2020

Oggetto: Approvazione Piano della Performance 2020/2022 e Piano degli Obiettivi 2020

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 21.04.2020, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2020/2022 e con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 21.04.2020 è stato approvato il Bilancio di previsione 2020/2022;

Richiamati:

il D.Lgs.165/2001;

il D.Lgs.150/2009 *“Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”*;

la L.122/2010 *“Conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, recante misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica”*;

la delibera della CIVIT n. 112/2010 – *“Struttura e modalità di redazione del Piano della Performance (articolo 10, c. 1, lettera a, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150)*;

la delibera della CIVIT n. 121/2010 – *“Osservazioni in ordine al documento avente ad oggetto “L'applicazione del decreto legislativo n. 150/2009 negli Enti Locali: le Linee Guida dell'ANCI in materia di Ciclo della Performance”*;

la delibera dell'A.N.A.C. n. 6/2013 – *“Linee guida relative al ciclo di gestione della performance per l'anno 2013”*;

il D.Lgs.74/2017 in materia di performance;

le Linee Guida del Dipartimento delle Funzione Pubblica n.1/2017, quale documento di orientamento nella predisposizione del Piano;

Richiamati gli artt.107, 108, 169 comma 3 bis, e 175 del D.Lgs.267/2000;

Rilevato che, secondo quanto previsto dall'articolo 10 comma 1 del D.Lgs.150/2009, il Piano è redatto con lo scopo di assicurare *“la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance”* e, pertanto, l'elaborazione dello stesso deve essere orientata su precise finalità, contenuti e principi generali che di seguito vengono illustrate:

a) Finalità

Il Piano della Performance è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance (articolo 4 dello stesso decreto). E' un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i target. Il Piano definisce dunque gli elementi fondamentali (obiettivi, indicatori e target) su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance.

Il Piano ha lo scopo di assicurare tre finalità:

la qualità della rappresentazione della performance dal momento che in esso è esplicitato il processo e la modalità con cui si è arrivati a formulare gli obiettivi dell'amministrazione, nonché l'articolazione complessiva degli stessi;

la comprensibilità della rappresentazione della performance: nel Piano viene esplicitato il “legame” che sussiste tra i bisogni della comunità, la missione

*istituzionale, le priorità politiche, le strategie, gli obiettivi e gli indicatori dell'amministrazione. Questo rende esplicita e comprensibile la performance attesa, ossia il contributo che l'amministrazione intende apportare attraverso la propria azione alla soddisfazione dei bisogni della comunità;
l'attendibilità della rappresentazione della performance: quindi la sua verificabilità ex post attraverso un processo di pianificazione metodologicamente corretto (principi, fasi, tempi, soggetti) e delle sue risultanze (obiettivi, indicatori, target);*

Contenuti

All'interno del Piano della Performance vanno riportati o successivamente integrati gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi;
gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione;
gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori.

Principi generali

Nella stesura del Piano devono essere rispettati i seguenti principi generali:

*trasparenza;
immediata intelligibilità;
veridicità e verificabilità;
partecipazione;
coerenza interna ed esterna;
orizzonte pluriennale;*

Rilevato, inoltre, che nella definizione del Piano occorre tenere conto di due elementi:
*collegamento ed integrazione con il processo ed i documenti di programmazione economico- finanziaria e di bilancio;
la gradualità nell'adeguamento ai principi ed il miglioramento continuo;*

Richiamati i decreti legislativi 150/2009 e 74/2017, che indicano le disposizioni applicabili agli enti locali;

Dato atto che il Sistema di misurazione e valutazione si pone l'obiettivo di integrare e semplificare gli strumenti esistenti di pianificazione finanziaria e organizzativa e di definire un orizzonte triennale di vigenza del Piano della Performance;

Visto l'allegato schema di Piano della Performance, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

Visto il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio interessato ai sensi degli artt. 49 e 147/bis del D. Lgs.267/2000 sotto il profilo della regolarità tecnica;

Visto il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 49, comma 1, del d.lvo 18 agosto 2000, n. 267, sotto il profilo della regolarità contabile;

Vista e richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n.19 del 08.04.2020: "Misure di contenimento dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 - Riunioni del consiglio comunale e della giunta in modalità a distanza. Presa d'atto e approvazione del Decreto del Sindaco n.3 del 24.03.2020";

Dato atto che la presente seduta di Giunta Comunale si è svolta nelle forme della videoconferenza e che, ai fini della validità della deliberazione, si attesta che:

- a) il Sindaco, gli Assessori e il Segretario Comunale sono contemporaneamente collegati in videoconferenza;
- b) tutti i presenti sono stati identificati con certezza dal Segretario Comunale;
- c) lo svolgimento della riunione è stato regolare, pertanto, è stato possibile costatare e proclamare i risultati delle votazioni;
- d) è stata garantita una interlocuzione ordinata dei soggetti partecipanti, la loro effettiva partecipazione alle decisioni nonché la chiara, inequivoca e libera espressione delle opinioni e la trasmissione di documenti;
- e) l'espressione del voto ha consentito di identificare da parte del presidente i lavori della Giunta Comunale e da parte del Segretario Comunale, in modo inequivoco, l'espressione della volontà in modo libero e informato;

Con voti unanimi e favorevoli espressi in conformità di legge

D E L I B E R A

1. Di approvare il Piano della Performance 2020/2022 e il Piano degli obiettivi anno 2020, allegato alla presente deliberazione a formarne parte integrante e sostanziale;
2. Di pubblicare la presente sul sito web istituzionale e sul link "Amministrazione Trasparente" "Performance" "Piano della performance";
3. Di dichiarare, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ex art.134 comma 4 D.Lgs.267/2000.

Del che si è redatto il presente verbale.

IL SINDACO
F.to: ZANOLETTI MARCO
Paola

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: MARINO Dr.ssa

VISTO PER LA REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica art. 49 comma 1 e art. 147-bis comma 1 D. Lgs. 267/2000, del presente provvedimento.

Il Responsabile del Servizio
MARINO Dr.ssa Paola

VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile art. 49 comma 1 e art. 147-bis comma 1 D. Lgs. 267/2000, del presente provvedimento.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
ALLESINA Mirella

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. 520 Reg. Pubbl.

Certifico io, Segretario Comunale, previa dichiarazione del Messo che copia del presente verbale viene pubblicata a partire dal giorno 11/11/2020 all'Albo pretorio ove vi rimarrà fino al giorno 27/11/2020 ai sensi dell'art 124 c. 1 del D. Lgs. 267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: MARINO Dr.ssa Paola

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Divenuta esecutiva in data 04-nov-2020

- ☐ Perché dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134, c. 4, D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267)
- ☐ Per la scadenza dei 10 giorni dalla pubblicazione (Art. 134,c. 3, D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267)

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: MARINO Dr.ssa Paola

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

Lì, _____

Il Segretario Comunale