Curriculum vitae

Dott.ssa Marino Paola

Nata a Torino il 30.11.1975

ESPERIENZA PROFESSIONALE

01/11/2016 Segretario Comunale (iscritta nella Fascia C dell'Albo dei segretari comunale e Provinciali della Regione Piemonte)

Titolare presso il Comune di Druogno

Titolare della Segreteria Convenzionata tra i Comuni di Druogno e Antrona Schieranco dal 01.12.2016

Segretario dell'unione Montana delle Valli dell'Ossola dal 01.02.2017.

10/06/2008–31/10/2016 Ispettore del Lavoro, da Gennaio 2011 Responsabile Unità Operativa Legale e Contenzioso, da Dicembre 2015 Responsabile Area Operativa Legale e Contenzioso Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Direzione Territoriale del Lavoro Novara - Verbania CO

01/05/2000–04/06/2008 Pratica Forense - Professione Legale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

18/07/2016 Iscrizione all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali
Ministero dell'Interno - Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali

12/2014–12/2015 Corso-concorso selettivo di formazione per il conseguimento dell'abilitazione per l'iscrizione all'Albo sei Segretari comunali e provinciali
Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno

10/2003 Conseguimento del titolo di Avvocato

09/2000–07/2001 Master per Giuristi d'Impresa
SAA - Scuola di Amministrazione Aziendale, Università degli Studi di Torino

21/03/2000 Laurea di Giurisprudenza
Università degli Studi di Bari

07/07/1994 Diploma di maturità classica
Liceo Classico "Samuele Cagnazzi", Altamura (BA)

Lingua madre italiano

Altre lingue: inglese

Ascolto - Lettura - Interazione Produzione orale – Produzione scritta

B2 C1 B2 B2 B2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato