

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

PATENTE O PATENTI

INGLESE BASE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

GESTIONE LOCALE PUBBLICO

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

DAL 2002 CONSIGLIERE COMUNALE
DAL 2007 VICE SINDACO
DAL 2012 SINDACO

PATENTE B

RETRIBUZIONE PER LA CARICA DI
SINDACO € 14640,00*

Giuseppe Meco

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Cellulare
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

ZANOLETTI MARCO
VIA PROVINCIALE 12
0324 / 95038 CEL. 3272941890
marcozanoletti@libero.it
ITALIANA
30 / 06 / 1976

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date
 - Datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date
 - Datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

AZIENDA FAMILIARE
CUCINA E SALA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
 - Nome dell'istituto di istruzione
-
- Date
 - Nome dell'istituto di istruzione

DIPLOMA SCUOLA SUPERIORE
G. G. GALLETTI

CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO