



## COMUNE DI DRUOGNO

Provincia del Verbano Cusio Ossola  
Piazza Municipio, 3 – 28853 Druogno  
Tel: 0324/93071 – Fax: 0324/93272

Copia

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N.2**

#### OGGETTO:

**PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA 2018/2020 - CONFERMA PER L'ANNUALITÀ 2020**

L'anno duemilaventi, addì quattordici, del mese di gennaio, alle ore undici e minuti quindici, nella sala delle riunioni.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla vigente Legge Comunale e Provinciale, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale in seduta **SEGRETA ORDINARIA** di **PRIMA CONVOCAZIONE**

Sono presenti i Signori:

| Cognome e Nome                      | Presenze |
|-------------------------------------|----------|
| 1. ZANOLETTI MARCO - Sindaco        | Sì       |
| 2. FRANCINI GIOVANNI - Vice Sindaco | Sì       |
| 3. ANDREOLI PIERGIACOMO - Assessore | Sì       |
|                                     |          |
| Totale Presenti:                    | 3        |
| Totale Assenti:                     | 0        |

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Signor MARINO Dr.ssa Paola il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor ZANOLETTI MARCO nella sua qualità di **SINDACO** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Deliberazione n.02 del 14 gennaio 2020

Oggetto: Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2018/2020 – Conferma per l'annualità 2020

## LA GIUNTA COMUNALE

Vista la legge 6.11.2012, n. 190, *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”*, in cui si prevede che le singole amministrazioni adottino un *“Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione”* e lo aggiornino annualmente, *“a scorrimento”*, entro il 31 gennaio di ciascun anno;

Premesso:

- che il 3 agosto 2016 l'ANAC ha licenziato il Piano nazionale anticorruzione 2016 (PNA) con la deliberazione numero 831;
- che con la deliberazione n. 1074 del 21 novembre 2018, l'ANAC ha approvato l'aggiornamento del piano nazionale anticorruzione per il 2018;
- che l'articolo 41, comma 1 lettera b), del D.Lgs.97/2016 ha stabilito che il PNA costituisca *“un atto di indirizzo”* al quale i piani triennali di prevenzione della corruzione si devono uniformare;
- che il Responsabile anticorruzione e per la trasparenza elabora e propone lo schema di PTPC;
- che per gli enti locali, la norma precisa che *“il piano è approvato dalla giunta”* (articolo 41 comma 1 lettera g) del D.Lgs.97/2016);

Dato atto che l'Autorità Nazionale Anticorruzione, nel corso delle riunioni del tavolo tecnico propedeutiche all'aggiornamento del PNA per il 2018, ha riconosciuto, specie per i Comuni di più ridotte dimensioni, le difficoltà ad adottare, ciascun anno, un nuovo completo Piano triennale per la prevenzione della corruzione (PTPC);

Visto il comunicato del Presidente dell'ANAC del 16 marzo 2018, con il quale si è richiamata l'attenzione delle Amministrazioni sull'obbligatorietà dell'adozione, ciascun anno, alla scadenza prevista dalla legge del 31 gennaio, di un nuovo completo Piano Triennale, valido per il successivo triennio;

Dato atto che l'ANAC, in sede di Aggiornamento del PNA per il 2018, ha ritenuto che, fermo restando quanto sopra, i comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, in ragione delle difficoltà organizzative dovute alla loro ridotta dimensione, e solo nei casi in cui nell'anno successivo all'adozione del PTPC non siano intercorsi fatti corruttivi o modifiche organizzative rilevanti, possono provvedere all'adozione del PTPC con modalità semplificate;

Verificato che, dette modalità semplificate prevedono che l'organo di indirizzo politico possa adottare un provvedimento con cui, nel dare atto dell'assenza di fatti corruttivi o ipotesi di disfunzioni amministrative significative nel corso dell'ultimo anno, confermi il PTPC già

adottato, fatta salva la possibilità di indicare integrazioni o correzioni di misure preventive presenti nel PTPC qualora si renda necessario a seguito del monitoraggio svolto dal RPCT;

Richiamate la Deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 12.01.2018, ad oggetto “Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la trasparenza 2018-2020 – Primo esame”, e la Deliberazione di Giunta Comunale n.9 del 29.01.2018, ad oggetto “Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la trasparenza 2018-2020. Approvazione”;

Richiamata, altresì, la Deliberazione di Giunta Comunale n.3 del 22.01.2019, con la quale si procedeva alla conferma del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la trasparenza 2018-2020 relativamente all'annualità 2019;

Vista la Delibera n.1064 del 13.11.2019, con la quale l'ANAC ha approvato il Piano Nazionale Anticorruzione 2019;

Rilevato che il PNA 2019 ribadisce la possibilità, per i comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, di confermare il piano triennale vigente, solo nei casi in cui nell'anno successivo all'adozione del PTPC non siano intercorsi fatti corruttivi o modifiche organizzative rilevanti;

Dato atto che, nel corso del 2019 non si sono verificati fatti corruttivi né si sono registrate ipotesi di disfunzioni amministrative significative, né si sono verificate variazioni organizzative rilevanti;

Dato atto che il RPCT non ha evidenziato la necessità di adottare integrazioni o correzioni di misure preventive presenti nel PTPC già approvato;

Ribadito l'obbligo di adottare un nuovo PTPC ogni tre anni, in quanto l'art. 1 comma 8 della L.190/2012 stabilisce la durata triennale di ogni Piano;

Dato atto che permane, comunque, l'obbligo del RPCT di vigilare annualmente sull'attuazione delle misure previste nel Piano, i cui esiti confluiscono nella relazione annuale dello stesso, da predisporre ai sensi dell'art. 1 comma 14 della L.190/2012;

Dato atto che sulla proposta della presente deliberazione, è stato espresso il parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs.267/2000;

Con votazione unanime espressa nei modi di legge,

#### DELIBERA

1) Di confermare il “*Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2018-2020*”, che si basa sulle “*Schede per la valutazione del rischio*”, che a loro volta sono un allegato del piano, approvato in via definitiva con Deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 27.01.2018, ad oggetto “Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la trasparenza 2018-2020. Approvazione”;

2) Di incaricare il responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza di provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione sul sito istituzionale del Comune di Druogno nella Sezione “Amministrazione Trasparente”;

3) Di dichiarare la presente deliberazione, con separata ed unanime votazione, in considerazione dei tempi di approvazione imposti per legge, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 D.Lgs.267/2000.

Del che si è redatto il presente verbale.

IL SINDACO  
F.to: ZANOLETTI MARCO  
Paola

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to: MARINO Dr.ssa

---

**VISTO PER LA REGOLARITA' TECNICA**

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica art. 49 comma 1 e art. 147-bis comma 1 D. Lgs. 267/2000, del presente provvedimento.

Il Responsabile del Servizio  
MARINO Dr.ssa Paola

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

N. 69 Reg. Pubbl.

Certifico io, Segretario Comunale, previa dichiarazione del Messo che copia del presente verbale viene pubblicata a partire dal giorno 31/01/2020 all'Albo pretorio ove vi rimarrà fino al giorno 16/02/2020 ai sensi dell'art 124 c. 1 del D. Lgs. 267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to: MARINO Dr.ssa Paola

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Divenuta esecutiva in data 14-gen-2020

- ☐ Perché dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134, c. 4, D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267)
- ☐ Per la scadenza dei 10 giorni dalla pubblicazione (Art. 134,c. 3, D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267)

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to: MARINO Dr.ssa Paola

---

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

Lì, \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale