

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - GDPR)

Il Comune di Druogno, C.F./P. Iva 00420830036, con sede in Piazza Municipio n. 3,28853 Druogno (VB), in qualità di Titolare del trattamento (in seguito, "Titolare"), ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (in seguito, "GDPR"), fornisce le seguenti informazioni ad ogni dipendente (di seguito anche "interessato").

1. Titolare

Il Titolare del trattamento è il Comune di Druogno, C.F./P. Iva 00420830036, con sede in Piazza Municipio n. 3,28853 Druogno (VB), Telefono: 0324.93071; Fax: 0324.93272; E-mail: protocollo@comune.druogno.vb.it; PEC: druogno@anutelpec.it

2. Responsabile della Protezione dei Dati. Il RPD/DPO nominato è reperibile ai seguenti dati di contatto: presso Labor Service S.r.l., via Righi n. 29, Novara); telefono: 0321.1814220; e-mail: privacy@labor-service.it; pec: pec@pec.labor-service.it

3. Finalità e basi giuridiche del trattamento. Il trattamento dei dati personali comuni anagrafici, particolari (art. 9 GDPR) e giudiziari (art. 10 GDPR), riguardanti l'interessato e trattati con modalità informatiche e cartacee, avviene per finalità di vigilanza di prevenzione e repressione di atti contrari a leggi o regolamenti con relativa applicazione di sanzioni amministrative o penali commessi e contestati all'interessato. La base giuridica che legittima l'attività di trattamento dati da parte della Polizia Locale del Comune è l'adempimento di obblighi di legge nell'interesse pubblico, a titolo esemplificativo: D.Lgs 30/04/1992 n. 285; D.P.R 16/12/1992 n. 495; L. 24/11/1981 n. 689; D.Lgs. 18/08/2000 n. 267; D.P.R. 24/07/1977 n. 616; R.D. 18/06/1931 n. 773; L. 28/03/1991 n. 112; D.Lgs. 31/03/1998 n. 114; D.P.R. 30/04/1999 n. 162; D.P.R. 26/10/2001 n. 430; L. 28/02/85 n. 47; D.Lgs. 5/02/97 n. 22; D.Lgs. 29/10/1999 n. 490; D.P.R. 10/09/1990 n. 285 e Regolamenti comunali

4. Fonte dei dati.

I dati personali oggetto dell'attività di trattamento sono stati ottenuti direttamente dall'interessato o tramite la consultazione di banche dati interne o esterne all'Ente (es. Camera di Commercio, PRA, MIT)

5. Destinatari dei dati.

I suoi dati personali, qualora fosse necessario, possono essere comunicati a: collaboratori, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti nominati ai sensi dell'art. 28 Regolamento (UE) 2016/679; dipartimento per i trasporti terrestri; autorità giudiziaria e all'autorità di pubblica sicurezza; ASL; uffici postali, spedizionieri e corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale; istituti di credito per la gestione d'incassi e pagamenti.

Non è intenzione del Titolare del trattamento di trasferire dati personali a un paese Extra UE o a un'organizzazione internazionale.

6. Periodo di conservazione.

Il Comune dichiara che i dati personali dell'interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dei comuni italiani (2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

7. Diritti dell'interessato.

L'interessato può esercitare: il diritto di accesso (art. 15 GDPR); il diritto di rettifica (art. 16 GDPR); il diritto alla cancellazione (art. 17 GDPR); il diritto di limitazione del trattamento (art. 18 GDPR); il diritto di opposizione (art. 21 GDPR). I diritti elencati possono essere esercitati scrivendo al Titolare attraverso i dati di contatto di cui al punto 1. Inoltre l'interessato ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

8. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio. Il loro mancato conferimento comporta la mancata erogazione del servizio richiesto, del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge.