

# COMUNE DI DRUOGNO

Provincia del Verbano-Cusio-Ossola

Piazza Municipio, 3 – 28853 - DRUOGNO - Tel: 0324/93071 - Fax: 0324/93272

---

Prot. N.4236

Druogno, 30.08.2017

Spett.le

**Procedura negoziata per l'appalto di lavori di "Rifacimento asfalti e nuove asfaltature su strade e piazze comunali" ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs.50/2016 con importo complessivo dei lavori pari a € 77.523,19, di cui a base d'asta € 74.422,26 (IVA esclusa).**

**Codice CUP: E77H17001290006 - Codice CIG: 7185948FDE**

**Lettera di invito e disciplinare di gara**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della Determinazione a contrarre del Responsabile del Servizio Tecnico e Servizi Generali n. 164 del 29.08.2017 con cui è stata indetta la presente procedura di gara, *a seguito di indagine di mercato*, il sottoscritto Marco Zanoletti in qualità di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) quale Responsabile del Servizio invita codesta ditta a presentare la propria offerta economica per la realizzazione dei lavori in oggetto, nel rispetto delle modalità di seguito specificate.

Resta fermo che con l'avvenuta partecipazione si intendono pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera d'invito, capitolato speciale d'appalto e documentazione allegata.

### 1) STAZIONE APPALTANTE

Comune di Druogno – Provincia del Verbano Cusio Ossola, Piazza Municipio n.3 - c.a.p. 28853, profilo di committente/sito internet: [www.comune.druogno.vb.it](http://www.comune.druogno.vb.it) - Tel: 0324/93071 - Fax: 0324/93272- PEC [druogno@anutel.it](mailto:druogno@anutel.it);

Servizio interessato all'appalto: Servizio Tecnico e Servizi Generali – Responsabile del Servizio e Responsabile Unico del Procedimento (RUP) Marco Zanoletti Tel: 0324/93071 - Fax: 0324/93272-PEC [druogno@anutel.it](mailto:druogno@anutel.it);

## **2) OGGETTO DELL'APPALTO**

I lavori riguardano l'esecuzione di "rifacimento asfalti e nuove asfaltature su strade e piazze comunali" e sono previsti negli elaborati del progetto esecutivo redatto dall'ufficio tecnico comunale con il supporto del Tecnico incaricato Geom. Gianluca Grossi ed approvato da questa amministrazione con Deliberazione di Giunta Comunale n. 58 del 09.08.2017.

Gli elaborati tecnici e descrittivi del progetto sono reperibili dalla Ditta in indirizzo secondo le seguenti modalità [www.comune.druogno.vb.it](http://www.comune.druogno.vb.it) alla pagina Bandi di gara di "Amministrazione trasparente" i quali dovranno essere attentamente e previamente visionati al fine di poter produrre l'offerta economica relativa all'appalto in questione.

L'importo complessivo dei lavori in appalto ammonta ad € 77.523,19 (euro settantasettemilacinquecentoventitre/19) IVA esclusa, di cui € 74.422,26 (euro settantaquattromilaquattrocentoventidue/26) quale importo dei lavori posto a base di affidamento e di € 3.100,93 (euro tremilacentono/93) quale importo per gli oneri di sicurezza (da non assoggettare a ribasso) di cui al D.Lgs. n. 81/2008.

Ai sensi dell'art. 51 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016, si dà atto che l'appalto non è diviso in lotti in considerazione della limitata superficie stradale da rinnovare con il progetto in esame.

## **3) TERMINE E LUOGO DI ESECUZIONE DEI LAVORI**

Il tempo utile per l'esecuzione dei lavori, è di giorni 40 (quaranta) naturali e consecutivi decorrenti dalla data di firma del contratto e, se antecedente, dalla data del verbale di consegna dei lavori.

Le zone oggetto d'intervento relative alle opere costituenti l'appalto sono evidenziate nella Planimetria Quotata facente parte del progetto esecutivo, e sono individuate come segue:

Piazzale Via Orcesco, Piazzale Campo Sportivo, Via Murciano e Via Cavour, Via Giovanni XXIII, Via Gabbio, Via Ergo, Via Circonvallazione, Via Unità d'Italia e Via Cadorna, Via Pasquaro, Via Bonardi e interpodereale.

Ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016, l'Ente si riserva la facoltà, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del medesimo D.Lgs. ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4-ter, del D.Lgs. n. 159/2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta; l'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

L'affidamento dell'esecuzione dei lavori avverrà mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 sulla base del criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016.

## **4) MODALITÀ DI PAGAMENTO**

I lavori in oggetto sono finanziati tramite fondi regionali ex L.R.6/2016 e come da Determinazione Dirigenziale n.2275 del 18.07.2017 della Regione Piemonte – Direzione Opere Pubbliche, Difesa del suolo, montagna, foreste, Protezione civile, Trasporti e logistica il Comune di Druogno per la somma di € 65.000,00, e, per la parte rimanente, dai fondi di bilancio per l'applicazione dell'avanzo di amministrazione esercizio 2016.

I pagamenti del corrispettivo contrattuale a favore dell'appaltatore avverrà "a corpo", ai sensi dell'art. 3 comma 1 lett. dddd) del Codice: pertanto, il corrispettivo contrattuale si riferisce alla prestazione complessiva come eseguita e come dedotta dal contratto.

All'appaltatore verrà corrisposta, entro n. 15 giorni dall'effettivo inizio dei lavori e qualora lo stesso lo richieda, un'anticipazione pari al 20% dell'importo stimato dell'appalto, ai sensi dell'art. 35 comma 18 del D.Lgs. n. 50/2016 alle condizioni e con le modalità ivi indicate, previa costituzione di idonea garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa.

Il corrispettivo contrattuale per l'esecuzione dei lavori è soggetto all'applicazione dell'I.V.A e verrà effettuato nel rispetto del D.Lgs n. 231/2002 e degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010.

Pertanto, il pagamento delle prestazioni oggetto dell'appalto sarà liquidato in stati di avanzamento lavori, come meglio specificato nel Capitolato Speciale d'Appalto, previa verifica dei lavori resa a seguito dell'emissione del certificato di regolare esecuzione.

Le fatture, intestate a COMUNE DI DRUOGNO (VB) – Piazza Municipio n.3 – 28853 Druogno - Cod.Fiscale e P.IVA 00420830036 – codice univoco UFFEZ0, dovranno essere emesse e trasmesse in formato elettronico attraverso il Sistema di Interscambio (SDI) secondo quanto previsto dal D.M. 3 Aprile 2013, n. 55, riportando le informazioni indicate in quest'ultimo.

Il pagamento del dovuto avrà luogo entro 30 giorni dal ricevimento della fattura trasmessa dal SDI, a mezzo bonifico bancario, sul numero di conto corrente dedicato che l'Aggiudicatario si impegna a comunicare ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010.

L'Aggiudicatario si impegna altresì a comunicare alla Stazione Appaltante ogni eventuale variazione relativa al conto comunicato e ai soggetti autorizzati a operare su di esso entro 7 giorni dall'avvenuta variazione. L'inadempimento degli obblighi sopra richiamati costituisce ipotesi di risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

## **5) ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE**

Sono a carico dell'appaltatore tutte le eventuali spese e gli oneri di legge necessari e conseguenti alla stipula del contratto dei lavori in oggetto.

## **6) CONDIZIONI DI SUBAPPALTO**

Il subappalto non è autorizzato.

## **7) SOGGETTI INVITATI ALLA PROCEDURA**

Sono ammessi a partecipare gli operatori economici di cui all'art. 3 comma 1 lettera p) del D.Lgs. n. 50/2016, gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi ai sensi dell'art. 45 del medesimo decreto nonché le imprese che intendano avvalersi dei requisiti di altri soggetti ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016.

È vietata la partecipazione alla medesima procedura di affidamento del consorzio stabile e dei consorziati; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale, ed è vietata altresì la partecipazione a più di un consorzio stabile.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

Per partecipare alla procedura, i concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti di carattere generale, economico-finanziario, tecnico-professionale specificati nel Disciplinare di gara. Nelle more dell'entrata in vigore del decreto di cui all'art. 81, comma 2, del Codice, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, avverrà attraverso l'utilizzo del sistema *AVCPass*, reso disponibile dall'AVCP con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii., ai sensi dell'art. 216, comma 13, del Codice.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono obbligatoriamente, registrarsi al sistema *AVCPASS* accedendo all'apposito link sul portale ANAC ([www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) → servizi → *AVCPASS*), seguendo le istruzioni ivi contenute. In

particolare, come specificato dalla relazione allegata alla deliberazione AVCP n.111/2012, con le modificazioni assunte nelle adunanze dell'8 maggio e del 5 giugno 2013, l'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE" da allegare unitamente alla documentazione amministrativa richiesta.

## **8) AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 il concorrente, singolo o in raggruppamento, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, necessari per partecipare ad una procedura di gara avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

Il concorrente ausiliato e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'ente committente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie (plurimo) e l'avvalimento frazionato tra ausiliato ed ausiliario. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Ai fini dell'ammissione alla gara mediante l'istituto dell'avvalimento, dovrà essere fornita - a pena di esclusione - tutta la documentazione prevista al comma 2 del citato articolo.

Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione.

## **9) PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE, TERMINI E MODALITA'**

### ***La documentazione relativa alle offerte***

L'offerta deve contenere la seguente documentazione:

**1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**, in bollo, sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta (o da un suo procuratore a ciò abilitato, allegandovi copia conforme all'originale della relativa procura). Nella domanda si indicano altresì le lavorazioni, previste in progetto, che la Ditta in indirizzo intenderà eventualmente affidare a cottimo fiduciario, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 (o che non intenderà affidare a cottimo alcuna lavorazione prevista in progetto);

**2) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA CIRCA IL POSSESSO DEI REQUISITI** sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta (o da un suo procuratore a ciò abilitato), ai sensi degli artt. 47, 75 e 76 del d.P.R., n. 445/2000 (per l'autenticazione della firma del sottoscrittore, alla dichiarazione deve essere allegata una fotocopia di un documento di identità del medesimo, in corso di validità), con la quale si attesti che la Ditta in indirizzo possiede i requisiti prescritti dal D.Lgs. n. 50/2016 per l'assunzione e l'esecuzione in proprio dei lavori (fatta salva la possibilità di affidare a cottimo fiduciario una parte dei lavori stessi, nel rispetto dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e fatto salvo il divieto di subappalto) e in particolare:

1) il possesso di:

“requisiti di ordine generale” (requisiti di capacità giuridica a contrattare con la Pubblica Amministrazione) indicati nell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

“requisiti di idoneità professionale” (requisiti di capacità professionale a contrattare con la Pubblica Amministrazione) indicati nell'art. 83, comma 1, lettera a) e comma 3, del D.Lgs. 50/2016, dimostrabili ad esempio mediante l'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla C.C.I.A.A. competente o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato competente; requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale ad assumere e realizzare in proprio i lavori in appalto in funzione dell'importo complessivo dei lavori stessi;

2) **[Obbligatoria in caso di appalto pari o superiore ai 150.000 €]** idonea Attestazione SOA, in corso di validità rilasciata da una Società Organismo di Attestazione ai sensi degli artt. 60 e segg. dello stesso d.P.R. n. 207/2010, nella/e categoria/e di opere OG3 Strade e per almeno la classifica I<sup>^</sup>);

3) tutti i dati della Ditta in indirizzo e gli estremi di iscrizione all'INPS, all'INAIL ed alla Cassa Edile (a tutte le sedi in cui la Ditta è iscritta), incluso il tipo di contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) applicato ai propri dipendenti, al fine di permettere a questa amministrazione di acquisire il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) relativo alla Ditta stessa, secondo le vigenti procedure informatiche;

4) l'iscrizione alla "White List" antimafia ai sensi dell'art. 1, commi da 52 a 59, della Legge n.190/2012 per l'esecuzione dei lavori o di parte di esso;

2) **(eventuale) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)** previsto dal combinato disposto dell'art. 83, comma 9 e dell'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 da utilizzare al posto (o ad integrazione) dei predetti modelli e redigere secondo il modello approvato con Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione, del 05.01.2016 (GUUE L 3/16 del 06.01.2016) reperibile sul sito eurlex.europa.eu;

3) **MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE ANTIMAFIA**, ai sensi dell'art. 85 del D. Lgs. n. 159/2011;

4) **DOCUMENTO "PASSOE"**, di cui all'art. 2, comma 3.2, della Delibera AVCP (ora ANAC) n. 111/2012 rilasciato al concorrente dal "Sistema AVCPass". In caso di avvalimento, occorre presentare anche il "PASSOE" dell'impresa ausiliaria.

5) **OFFERTA ECONOMICA** da predisporre mediante la sottoscrizione, da parte del legale rappresentante della Ditta (o di un suo procuratore a ciò abilitato), di una dichiarazione attestante il prezzo che la Ditta offre rispetto a quello di € 74422,26 (euro settantaquattromilaquattrocentoventidue/26) al netto di IVA, posto a base di affidamento. Gli operatori economici partecipanti alla gara d'appalto dovranno indicare espressamente nella propria offerta i propri costi della manodopera e gli oneri di sicurezza aziendali richiesti ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs.50/2016 e s.m.i. per la verifica di congruità dell'offerta.

Per ulteriori specificazioni si rimanda al disciplinare di gara.

Si precisa che non sono ammesse offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato, parziale o con riferimento ad offerta relativa ad altra procedura.

Ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, l'offerta prodotta dalla Ditta resterà vincolante per n.180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla suindicata data di scadenza per la presentazione dell'offerta stessa (rimane salva la possibilità per questa stazione appaltante committente di richiedere il differimento di detto termine ai sensi della citata norma).

### ***Plico contenete l'offerta***

Nella **Busta "A – Documentazione amministrativa"** deve essere contenuta, a pena di esclusione (fatto salvo il "soccorso istruttorio" di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016), la seguente documentazione:

a) **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE;**

b) **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA CIRCA IL POSSESSO DEI REQUISITI** ai fini della partecipazione;

c) **(obbligatoria in caso di appalto pari o superiore a 150.000 €) ATTESTAZIONE DI QUALIFICAZIONE SOA;**

d) **(eventuale) MODELLO DGUE** da utilizzare in alternativa alla domanda di partecipazione, alla dichiarazione sostitutiva di cui al punto b) e all'attestazione SOA di cui al punto c);

e) **MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE ANTIMAFIA;**

f) **(nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito) MANDATO COLLETTIVO** irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE;

g) **CAUZIONE PROVVISORIA**, di € 1.550,46 pari al 2% dell'importo dei lavori (compresi oneri di sicurezza), nonché l'impegno di un fideiussore quale **GARANZIA FIDEIUSSORIA** per l'esecuzione del contratto a termini di capitolato;

h) (*in caso di avvalimento*) **DOCUMENTAZIONI E DICHIARAZIONI** da parte dell'impresa concorrente e dell'impresa ausiliaria inerenti l'istituto dell'avvalimento da prestare con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni del D.P.R. n. 445/2000, artt. 46 e 47;

i) Documento "**PASSOE**", rilasciato al concorrente dal "Sistema AVCpass". In caso di avvalimento, occorre presentare anche il "**PASSOE**" dell'impresa ausiliaria.

Le dichiarazioni e i documenti di cui ai punti precedenti, a pena di esclusione, devono contenere esattamente quanto indicato nella presente lettera d'invito.

Nella **busta "B – Offerta economica"** deve essere contenuta, a pena di esclusione (fatto salvo il ricorso al "soccorso istruttorio" di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016), la dichiarazione, in competente marca da bollo ed in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore, contenente l'indicazione del prezzo offerto, al netto di IVA. Gli operatori economici partecipanti alla gara d'appalto dovranno indicare espressamente nella propria offerta i propri costi della manodopera e gli oneri di sicurezza aziendali richiesti ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. per la verifica di congruità dell'offerta.

#### ***Termini e modalità di presentazione delle offerte***

Il plico contenente l'offerta e la relativa documentazione deve pervenire, mediante consegna a mani al protocollo o a mezzo raccomandata delle Poste Italiane S.p.A., oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 17,00 del giorno 11/09/2017** presso il **COMUNE DI DRUOGNO** al seguente indirizzo: Piazza Municipio n.3 – 28853 Druogno.

La mancata presentazione del plico nel luogo, nei termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo non pervenga a destinazione in tempo utile.

A pena di esclusione, il plico deve essere chiuso, idoneamente sigillato, controfirmato su tutti i lembi di chiusura e deve riportare all'esterno:

a) la denominazione, la ragione sociale, il codice fiscale o partita IVA, l'indirizzo, il numero di telefono e l'indirizzo di posta elettronica certificata dell'impresa offerente.

b) l'indicazione della gara, l'oggetto dell'appalto, giorno e ora della scadenza di presentazione dell'offerta.

A pena di esclusione il plico deve contenere al suo interno due buste, ciascuna delle quali deve essere idoneamente sigillata su tutti i lembi di chiusura e controfirmata, e deve recare inoltre l'intestazione dell'impresa partecipante e la dicitura, rispettivamente «**A – Documentazione amministrativa**», «**B – Offerta economica**».

#### ***Apertura dei plichi contenenti le offerte***

La seduta di gara avrà luogo, in prima seduta pubblica, luogo alle ore 11:00 del giorno 12/09/2017 e più precisamente presso Municipio di Druogno (sala consiliare) in Piazza Municipio n.3 – Druogno (VB) ove si svolgerà l'apertura dei plichi, la valutazione della documentazione amministrativa con contestuale verifica dell'ammissibilità delle offerte.

Le date relative alle successive sedute sono definite nella singola seduta, contestualmente verbalizzate e comunicate con avviso sul sito internet del Comune, nella Sezione Amministrazione Trasparente dedicata alla gara in oggetto con almeno un giorno di anticipo rispetto alla successiva seduta.

In deroga all'obbligo di pubblicità delle sedute, il presidente del seggio di gara può chiedere ai presenti, diversi dai componenti dello stesso seggio di gara, di allontanarsi dalla sala se devono

essere fatte valutazioni sulle condizioni di uno o più operatori economici in relazione alle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice dei contratti.

Ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, la stazione appaltante pubblicherà, nei successivi due giorni dalla data di adozione dei relativi atti, il provvedimento circa le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del citato decreto, nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali. Entro il medesimo termine di due giorni sarà dato avviso ai candidati e ai concorrenti di detto provvedimento tramite PEC indicando l'ufficio ovvero il collegamento informatico ad accesso riservato ove saranno disponibili i relativi atti.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida.

## **10) SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, con esclusione di quelle afferenti l'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016. In particolare, in mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti l'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente n. 5 giorni (comunque non superiore ai 10 giorni ai sensi dell'art. 83, comma 9, citato) per integrare ovvero regolarizzare le dichiarazioni necessarie.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

## **11) CAUZIONE E GARANZIE RICHIESTE**

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo posto a base di gara della procedura, da costituire con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 in contanti, bonifico, assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato ovvero o in forma di garanzia fideiussoria rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30%, anche cumulabile con la riduzione precedentemente citata, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di eco-gestione e audit (EMAS) o del 20% per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario.

All'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva, nella misura e nei modi di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

## **12) SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE**

Sono ammessi all'apertura delle offerte i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero i soggetti muniti di speciale delega conferita dai suddetti legali rappresentanti.

### **13) MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI**

La verifica del possesso dei requisiti verrà effettuata ai sensi di quanto disposto e con le modalità previste dall'art. 36, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016. La documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale per la partecipazione alla procedura è acquisita tramite il sistema di AVCpass entro n.giorni 8 (otto) a decorrere dalla scadenza del termine per la trasmissione della domanda di partecipazione e relative offerte, in ragione di quanto disposto dall'art. 105, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016.

### **14) VALUTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'appalto verrà aggiudicato secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art.95 comma 4 D.Lgs.50/2016: il prezzo offerto deve comunque essere minore dell'importo a base di gara. Ai fini della valutazione della congruità delle offerte, e di eventuali anomalie, si rinvia a quanto previsto all'art.97 D.Lgs.50/2016 e nel capitolato speciale.

### **15) STIPULA DEL CONTRATTO**

In virtù del combinato disposto dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 192, comma 1, lett.b), del D.Lgs. n. 267/2000, si precisa che la forma prescelta per la stipula di detto contratto è *atto pubblico notarile in modalità elettronica*.

Si rammenta che la stipulazione del contratto è subordinata all'esito positivo delle procedure di controllo previste in materia di antimafia e possesso dei requisiti, alla presentazione da parte dell'aggiudicatario della cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D.lgs. 50/2016 nonché alla prestazione di tutte le garanzie e della documentazione richieste negli atti di gara.

Ai sensi dell'art. 32, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016, il contratto d'appalto potrà essere stipulato senza dover attendere il decorso di n. 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

**SI PRECISA CHE questa stazione appaltante intende procedere in via d'urgenza alla consegna dei lavori anche nelle more della formale stipulazione del contratto ex art.32 comma 8 D.lgs n.50/2016.**

### **16) TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA**

Il termine di validità dell'offerta è fissato in giorni 180 dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

### **17) SUBAPPALTO E CESSIONE CONTRATTO**

È vietata la cessione, anche parziale, del contratto a pena di nullità.

Non è autorizzato il subappalto.

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti di servizio che intende concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del D.lgs. 50/2016.

### **18) DOCUMENTAZIONE**

Tutta la documentazione di gara viene inviata tramite PEC, i documenti saranno altresì disponibili anche sul sito del Comune all'indirizzo <http://www.comune.druogno.vb.it>.

### **19) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile unico del procedimento è il Responsabile del Servizio Marco Zanoletti - tel. 0324.93071 - PEC [druogno@anutel.it](mailto:druogno@anutel.it).

## **20) TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati ai sensi dell'art. 13 dell D. Lgs. n. 196/2003 esclusivamente nell'ambito della presente procedura di gara. Il Responsabile del trattamento dei dati è la Dott.ssa Paola Marino - Segretario Comunale, Responsabile del Servizio Affari Generali - Anticorruzione, 0324.93071 - PEC [druogno@anutel.it](mailto:druogno@anutel.it).

## **21) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI**

Qualora la documentazione non sia in regola con l'imposta da bollo si procederà ai sensi del D.P.R. n.642/1972 e ss.mm.ii.

La presentazione delle offerte non vincola l'Amministrazione appaltante all'aggiudicazione della procedura, né è costitutiva dei diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione che l'amministrazione appaltante si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento, in base a valutazioni di propria esclusiva convenienza, ad esempio qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Agli offerenti, in caso di sospensione o annullamento delle procedure non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

Il Responsabile unico del procedimento si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla procedura stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti per PEC. Con la presentazione dell'offerta l'impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella presente richiesta.

Per le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto è esclusa la competenza arbitrale, invero è competente il Foro di VERBANIA.

Per eventuali chiarimenti in relazione alla presente richiesta si potrà contattare il Responsabile unico del procedimento - il Responsabile del Servizio Marco Zanoletti - tel. 0324.93071 - PEC [druogno@anutel.it](mailto:druogno@anutel.it).

Fatto salvo quanto previsto all'art. 29, comma 1, secondo periodo, del Codice e quanto disposto nel paragrafo 6 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di posta elettronica certificata - PEC, ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice.

Il presente atto disciplina la procedura d'appalto, le modalità di partecipazione alla gara, la documentazione da presentare, le modalità di presentazione dell'offerta; per ulteriori condizioni e modalità di esecuzione dell'appalto si fa espresso rinvio al Capitolato Speciale d'appalto.

### **Allegati:**

- Capitolato speciale d'appalto
- Domanda di partecipazione alla procedura
- Dichiarazione sostitutiva circa il possesso dei requisiti
- Autocertificazione antimafia
- Dichiarazione di offerta economica

### **Il Responsabile del servizio**

Marco Zanoletti

## **ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**

Un avviso relativo all'adozione del presente atto viene pubblicato sul sito istituzionale, nell'apposita sezione di "Amministrazione trasparente" relativa alla "Gara - Rifacimento asfalti e nuove asfaltature su strade e piazze comunali" ai sensi dell'art. 29, D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56.

Druogno, lì 30.08.2017

**Il Funzionario responsabile**

Dott.ssa Paola Marino